irsap

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/2012

Consorzio A.S.I. in Liquidazione
Gestione Separata IRSAP di Ragusa

DISPOSITIVO 11 /2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'UFFICIO PERIFERICO IRSAP DI RAGUSA

Dimostrazione della disponibilità dei fondi	
BILANCIO	**2015**
Capitolo	
- Stanziamento	
- Aumenti per imp.	
- Diminuzione per storni	
Totale	
- Impegni già assunti	
- Presente impegno	
Totale impegni	
Rimanente disponibilità	

Oggetto: Liquidazione spese materiale di cancelleria.

Destinatario: Ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c.

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la legge regionale n. 8 del 12-01-2012 istitutiva dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (I.R.S.A.P.);
VISTA la circolare dell'Assessorato regionale delle Attività Produttive del 28 marzo 2012 in GURS 20 aprile 2012, Parte I, n. 16;
VISTA, in quanto applicabile, la Legge Regionale 04/01/1984 n. 1, vigente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 , u.c. della sopracitata legge regionale n. 8 del 12-01-2012;
VISTA la Legge Regionale 17/05/2000 n. 10;
PRESO ATTO che si è reso necessario acquistare materiale di cancelleria vario per garantire la funzionalità dell'ufficio;
VISTE le fatture n. 712/15 del 26/01/2015 di € 52,00 – n. 841/15 del 30/01/2015 di € 83,20 – n. 2038/15 del 16/03/2015 di € 103,20;
RITENUTO pertanto di liquidare e pagare alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. la somma complessiva di **€ 238,40** Iva inclusa**;**

PROPONE

1. Di liquidare e pagare, per le causali di cui in premessa, alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. la somma complessiva di **€ 238,40** Iva inclusa mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente con IBAN: IT52 G050 3617 001C C001 0211 375;
2. di liquidare e pagare alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. le fatture di cui sopra;

3. di prelevare la somma di € **238,40** dal Bilancio di liquidazione anno **2014;**

Il Funzionario Direttivo
(Dott. Leonardo Migliore)

Si attesta la regolarità contabile della superiore proposta e la conseguente copertura finanziaria dell'impegno di spesa di € **238,40**, per acquisto materiale di cancelleria a valere sul bilancio inerente la gestione a contabilità separata.

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario Direttivo
(Sig. Alfio Stagione)

Il Dirigente Responsabile

Vista la superiore proposta e ritenuta meritevole di accoglimento

DISPONE

4. Di liquidare e pagare, per le causali di cui in premessa, alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. la somma complessiva di € **238,40,** mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente con IBAN: IT52 G050 3617 001C C001 0211 375;
1. di liquidare e pagare alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. le somme in narrativa;
2. di prelevare la somma di € **238,40** dal Bilancio di liquidazione **2014.**

Ragusa, lì 26 MAR. 2015

Il Dirigente Responsabile
dell'Ufficio Periferico IRSAP di Ragusa
(Dott. Ing. Maurizio Catania)